

Изменения согласованы
Государственным комитетом
имущественных и земельных
отношений Республики Мордовия

Приказ № 31-У

Зарегистрирован ИФНС от 19.02.2021 г.

по Ленинскому району г.Саранска

ОГРН 1141326000122

ИРН 2211300018825

от 15.03.2021 г.

Заместитель начальника

И.Машин



Изменения утверждены
Министерством промышленности,
науки и новых технологий
Республики Мордовия

Приказ № 34

от 02.03.2021 г.



Устав
Автономного учреждения
«Агентство инновационного развития Республики Мордовия»

г. Саранск

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение «Агентство инновационного развития Республики Мордовия» (далее – Агентство) создано в соответствии с распоряжением Правительства Республики Мордовия от № 371-Р от 15.07.2013г. для выполнения работ, оказания услуг в сфере науки.

1.2. Полное наименование Агентства на русском языке – Автономное учреждение «Агентство инновационного развития Республики Мордовия». Сокращенное наименование Агентства – АУ «АИР РМ».

Наименование Агентства на английском языке – Agency for Innovation Development of the Republic of Mordovia.

1.3. Учредителем Агентства является Республика Мордовия (далее – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия Учредителя Агентства осуществляет Министерство промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (далее – Уполномоченный орган) за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Правительства Республики Мордовия и Государственного комитета имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

1.5. Государственный комитет имущественных и земельных отношений Республики Мордовия (далее – Орган по управлению государственным имуществом) осуществляет функции и полномочия Учредителя, указанные в п. 20 постановления Правительства Республики Мордовия от 01 ноября 2010 г. № 424 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Мордовия, связанные с управлением государственной собственностью Республики Мордовия».

1.6. Агентство является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, и руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

1.7. Агентство является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях или лицевые счета в органах казначейства, финансовых органах Республики Мордовия, гербовую печать со своим наименованием, наименованием Уполномоченного органа и изображением Государственного герба Республики Мордовия, штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику, бланки и другие реквизиты.

1.8. Агентство от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Агентство отвечает по своим обязательствам имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Агентством за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Адрес (место нахождения) Агентства: 430009, Республика Мордовия, город Саранск, улица Псковская, д. 2 А, офис 301.

1.11. Агентство вправе создавать филиалы и открывать представительства.

2. Цели, предмет и виды деятельности Агентства

2.1. Агентство осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Агентства является содействие в реализации государственной научно-технической политики Республики Мордовия.

2.3. Предметом деятельности Агентства является разработка и реализация инновационных и научно-технических программ и проектов, а также оказание содействия в их разработке и реализации гражданам, организациям и органам государственной власти в Республике Мордовия.

2.4. В соответствии с предметом Агентство осуществляет следующие основные виды деятельности:

- разработка и реализация инновационных и научно-технических программ и проектов;

- создание и развитие инфраструктуры и инвестиционной среды поддержки субъектов инновационной деятельности на территории Республики Мордовия;

- информационная поддержка субъектов инновационной деятельности на территории Республики Мордовия;

- поиск и отбор инновационных идей и проектов, в том числе путем проведения конкурсов;

- предоставление финансовой поддержки субъектам инновационной деятельности на территории республики Мордовия, в любой соответствующей законодательству Российской Федерации форме, в том числе: займов, грантов, взносов в уставной капитал, а также иных мер поддержки;

- организация и оказание услуг по исследованию конъюнктуры рынка и выявлению общественного мнения;

- организация и оказание консультативных услуг по вопросам управления коммерческой деятельностью;
- организация и осуществление экспертизы проектов;
- организация и оказание правовых услуг;
- организация и осуществление подбора персонала субъектам инновационной деятельности;
- организация и проведение переговоров на предмет заключения соглашений и договоров между субъектами инновационной деятельности и поставщиками оборудования, технологий, сырья и материалов, работ, услуг, научными и образовательными организациями, покупателями инновационной продукции, инвесторами, другими физическими и юридическими лицами;
- организация и проведение программ обучения в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, организаций, органов государственной власти в Республике Мордовия;
- организация и проведение научно-технических форумов, семинаров, конференций, совещаний, выставок, принятие участия в них, а также организация участия в них субъектов инновационной деятельности;
- осуществление иных видов деятельности, обеспечивающих достижения целей деятельности Агентства;
- организация и оказание консультативных услуг в области компьютерных технологий;
- организация и оказание услуг в области бухгалтерского учета;
- организация и оказание услуг по фотокопированию и подготовке документов;
- организация и оказание образовательных услуг для детей и взрослых.

2.5. В соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 2.4. настоящего Устава, Уполномоченным органом формируется и утверждается государственное задание для Агентства. Агентство не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Помимо выполнения государственного задания Агентство вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, направленную на достижение целей, ради которых оно создано, в том числе оказывать дополнительные платные услуги по видам деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего Устава.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются на счетах бухгалтерского учета в бухгалтерском балансе Агентства.

2.8. Право Агентства осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Агентства с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Агентства

3.1. Имущество Агентства закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Агентством или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Агентством своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником закрепленного за Агентством имущества, является Учредитель.

3.4. Агентство в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Агентство не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Агентство вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Имущество и средства Агентства отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Агентством или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Агентства особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Агентства являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий;

средства, получаемые от осуществления разрешенной Уставом приносящей доход деятельности;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.9. Агентство вправе с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Агентством или приобретенное Агентством за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Агентства особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим

юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.10. Агентство использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для достижения целей и осуществления видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.11. Агентство отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Агентством за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.12. Собственник имущества Агентства не несет ответственности по обязательствам Агентства.

3.13. Агентство не несет ответственности по обязательствам собственника имущества Агентства.

3.14. Агентство ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.15. Агентство ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Агентства в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Агентством или приобретенных Агентством за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.17. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Агентством учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.18. Финансовое обеспечение Учредителем деятельности Агентством осуществляется путем предоставления ему субсидий на финансовое обеспечение выполнения Агентством государственного задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание

государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Республики Мордовия и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в государственную собственность Республики Мордовия, и субсидий на иные цели.

3.19. Порядок финансирования Агентства из республиканского бюджета Республики Мордовия и расходования им бюджетных средств определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

Агентство не вправе использовать бюджетные ассигнования, выделяемые на осуществление основной деятельности Агентства, не по целевому назначению, в т.ч. размещать бюджетные ассигнования на депозитных счетах кредитных организаций и приобретать ценные бумаги для получения Агентством дополнительного дохода.

3.20. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в дар или в результате пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Агентства и учитываются обособленно.

Учредитель Агентства не имеет права на получение доходов от осуществления Агентством деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.21. Цены (тарифы) на платные услуги, работы, Агентство устанавливает самостоятельно, кроме случаев, когда законодательством предусматривается государственное регулирование цен на отдельные виды продукции, товары и услуги.

4. Права и обязанности Агентства

4.1. Агентство самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Агентство строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений.

4.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Агентство имеет право:

создавать филиалы и открывать представительства, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

вести внешнеэкономическую деятельность, осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях;

устанавливать систему оплаты труда работников Агентства в коллективном договоре, соглашениях, локальных нормативных актах в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

разрабатывать и направлять в Правительство Республики Мордовия предложения по вопросам реализации государственной научно-технической политики в Республике Мордовия;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, цели и предмету деятельности Агентства.

4.4. Агентство обязано:

выполнять установленное Уполномоченным органом государственное задание;

согласовывать с Уполномоченным органом предельную штатную численность Агентства;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Агентством на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять в Уполномоченный орган отчеты о деятельности Агентства и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Агентства в порядке, установленном действующим законодательством.

ежегодно опубликовывать отчеты Агентства о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в газете «Известия Мордовии».

4.5. Ревизия деятельности Агентства осуществляется Уполномоченным органом, а также другими органами в пределах их компетенции и порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

5. Осуществление функций и полномочий Учредителя Агентства

5.1. В части осуществления функций и полномочий Учредителя Агентства к исключительной компетенции Правительства Республики Мордовия относится создание, реорганизация, ликвидация Агентства и утверждение персонального состава Наблюдательного совета Агентства.

5.2. Орган по управлению государственным имуществом, если иное не установлено законами или иными нормативными правовыми актами, осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Агентства:

закрепляет за Агентством находящееся в государственной собственности Республики Мордовия имущество на праве оперативного управления, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия;

осуществляет контроль за эффективным использованием и сохранностью государственного имущества Республики Мордовия, закрепленного за Агентством;

осуществляет изъятие у Агентства имущества в случаях, установленных федеральным законодательством;

согласовывает отчуждение, сдачу в аренду, передачу в безвозмездное пользование, в залог, в доверительное управление недвижимого имущества Агентства;

согласовывает внесение Агентством недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

принимает решения об одобрении сделки с имуществом Агентства, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Агентства после предварительного согласования Уполномоченным органом;

утверждает передаточные акты Агентства при его реорганизации;

осуществляет принятие от ликвидационной комиссии Агентства имущества, оставшегося после ликвидации Агентства;

5.3. Функции и полномочия Учредителя Агентства, за исключением перечисленных в пунктах 5.1. – 5.2. Устава Агентства осуществляет Уполномоченный орган, в том числе:

утверждает по согласованию с Органом по управлению государственным имуществом Устав Агентства, а также вносимые в него изменения;

устанавливает государственные задания Агентству в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

рассматривает и одобряет предложения Директора Агентства о создании или ликвидации филиалов, открытии или закрытии представительств;

представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Агентства предложения:

- о внесении изменений в устав Агентства,
- о создании или ликвидации филиалов, открытии или закрытии представительств,
- о реорганизации или ликвидации Агентства,
- об изъятии имущества, закрепленного за Агентством на праве оперативного управления;

вносит в Орган по управлению государственным имуществом предложения о закреплении за Агентством недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

согласовывает отчуждение, сдачу в аренду, передачу в безвозмездное пользование, в залог, в доверительное управление недвижимого имущества Агентства;

по согласованию с Органом по управлению государственным имуществом, определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Агентством или приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Агентством или приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

по согласованию с Органом по управлению государственным имуществом, назначает ликвидационную комиссию, утверждает разделительный баланс, промежуточный ликвидационный баланс, ликвидационный баланс Агентства;

согласовывает внесение Агентством недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

принимает решение об одобрении сделки с имуществом Агентства, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете учреждения; согласовывает предельную штатную численность Автономного учреждения;

представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Агентства;

по согласованию с Органом по управлению государственным имуществом, заключает и прекращает трудовой договор с Директором Агентства;

согласовывает предельную штатную численность Агентства;

решает иные вопросы, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

6. Органы управления Агентства

6.1. Органами управления Агентства являются:

- коллегиальный высший орган – Наблюдательный совет;
- единоличный исполнительный орган – Директор.

7. Наблюдательный совет Агентства

7.1. В Агентстве создается Наблюдательный совет в составе 6 членов.

7.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя Агентства сроком на 5 лет.

7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.4. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей и др.) компенсируются Агентством.

7.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Агентства в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с ним, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.6. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

7.9. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Агентства.

7.10. Заседания Наблюдательного совета Агентства проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной

инициативе, по требованию Уполномоченного органа, по предложению члена Наблюдательного совета или Директора Агентства.

7.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания Наблюдательного совета;

порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

7.13. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом, вручается лично под роспись или рассылается по электронной почте с официального адреса Агентства.

7.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

7.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

7.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 7.17.9 и 7.17.10 настоящего Устава.

7.17. Наблюдательный совет Агентства рассматривает:

7.17.1. Предложения Уполномоченного органа или Директора Агентства о внесении изменений в устав Агентства;

7.17.2. Предложения Уполномоченного органа или Директора Агентства о создании и ликвидации филиалов Агентства, об открытии и о закрытии его представительств;

7.17.3. Предложения Уполномоченного органа или Директора Агентства о реорганизации Агентства или о его ликвидации;

7.17.4. Предложения Уполномоченного органа или Директора Агентства об изъятии имущества, закрепленного за Агентством на праве оперативного управления;

7.17.5. Предложения Директора Агентства об участии Агентства в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.17.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Агентства;

7.17.7. по представлению Директора Агентства отчеты о деятельности Агентства и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Агентства;

7.17.8. Предложения Директора Агентства о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Агентство не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.17.9. Предложения Директора Агентства о совершении крупных сделок;

7.17.10. Предложения Директора Агентства о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.17.11. Предложения Директора Агентства о выборе кредитных организаций, в которых Агентство может открыть банковские счета;

7.17.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Агентства и утверждения аудиторской организации.

7.18. По вопросам, указанным в пунктах 7.17.1. - 7.17.4., 7.17.7. и 7.17.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Агентства принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.19. По вопросу, указанному в пункте 7.17.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Агентства. По вопросам, указанным в пунктах 7.17.5 и 7.17.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Агентства принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.20. По вопросам, указанным в пунктах 7.17.9 - 7.17.10 и 7.17.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Агентства.

7.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7.17.1 - 7.17.8 и 7.17.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.22. Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.17.9 и 7.17.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.23. Решение по вопросу, указанному в пункте 7.17.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном ч. 1 и ч. 2 ст. 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Агентства.

8. Директор Агентства

8.1. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с ним.

8.2. Трудовые права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором, заключаемым Уполномоченным органом с Директором по согласованию с Органом по управлению государственным имуществом.

8.3. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.4. К компетенции Директора Агентства относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Агентства, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета. Директор подотчетен Уполномоченному органу.

8.5. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Агентства:

без доверенности действует от имени Агентства, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

утверждает штатное расписание, структуру, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Агентства внутренние документы;

представляет Наблюдательному совету отчеты о деятельности Агентства и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Агентства;

в установленных действующим законодательством и настоящим Уставом пределах распоряжается имуществом Агентства, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает расчетные и иные счета;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Агентства;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Директор самостоятельно определяет квалификационный состав работников Агентства, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры. Предельная штатная численность Агентства согласовывается с Уполномоченным органом.

8.7. Отношения работника и Агентства, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.8. Компетенция заместителей Директора Агентства устанавливается Директором Агентства.

8.9. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Агентства.

8.10. Заместители Директора Агентства действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Автономного учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Агентства и изменение его типа

9.1. Агентство может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, по решению собственника, либо органа, им уполномоченного.

9.2. Агентство может быть ликвидировано также по решению суда. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Агентства в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Реорганизация Агентства может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Агентству одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Агентства на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Агентства одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. При реорганизации Агентства все документы (управленческие, финансовые хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Агентства документы по личному составу (приказы, личные карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Агентства.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Агентства, в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5 Агентство считается прекратившим существование после внесения об этом данных в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок изменения Устава Агентства

10.1. Изменения в настоящий Устав после получения соответствующей рекомендации Наблюдательного совета Агентства утверждаются Уполномоченным органом по согласованию с Органом по управлению государственным имуществом и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

В настоящем документе прошито, пронумеровано (16) шестнадцать листов



Handwritten signature



Handwritten signature



Handwritten signature